

ACTA DEL CONSELL DE GESTIO

ACICOM

Entitat: ACICOM

Data: 26 de juny de 2026

Hora d'inici: 18.07 h

Hora de finalització: 21.00 h

Duració: 173 minuts

Format: Reunió telemàtica

Assistents: José Seoane, Emilia Bolinches, Tatiana Prades, José Ignacio Pastor, Lourdes Pastor, Juan Antonio Gabaldón (en línia); Miquel Crespo (Gerent) amb veu i sense vot

Documentació de referència: transcripció principal de la reunió, notes complementàries i presentació *Proposta de gestió 26/06/2026*, que s'incorpora com a annex.

ORDRE DEL DIA

1. Validació del marc de convocatòria i continuïtat del treball previ.
2. Anàlisi de la situació actual de l'entitat.
3. Revisió de la situació econòmica i financera.
4. Revisió dels estatuts i necessitat de regularització formal.
5. Organització interna, seguiment de projectes i criteris de control.
6. Proposta de noves vocalies i grups de treball.
7. Situació del personal, obligacions laborals i criteris de sostenibilitat estructural.
8. Seguiment del Festival de Cinema Ciutat de Compromís.
9. Preparació d'una futura assemblea extraordinària.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

S'inicia la reunió deixant constància que la convocatòria s'ha traslladat a les persones integrants del consell de gestió per correu electrònic i per WhatsApp. Tot i que no totes les persones convocades participen efectivament en la sessió, es considera que han estat informades.

Es planteja la conveniència de reprendre i ordenar el treball iniciat en reunions anteriors, especialment pel que fa a la situació general de l'entitat i a la necessitat de donar-li continuïtat amb més estructura i formalitat. La presentació *Proposta de gestió 26/06/2026* serveix de guia per a ordenar els temes tractats.

1. SITUACIÓ GENERAL DE L'ENTITAT

Es comparteix una anàlisi de la situació actual d'ACICOM, en la qual es destaquen dificultats de funcionament intern, especialment en matèria de coordinació, secretaria, comunicació interna i comunicació externa.

També s'exposa la necessitat de reforçar la participació real de les persones vinculades a l'entitat, així com d'impulsar una estructura de treball més repartida, menys dependent de poques persones i amb més capacitat organitzativa.

Es valora que ACICOM manté línies de treball i projectes d'interés, però que la seua sostenibilitat exigeix una reestructuració organitzativa i una millor definició de responsabilitats.

2. SITUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

Durant la reunió s'aborda extensament la situació econòmica de l'entitat. Es posa de manifest la preocupació per la falta d'ingressos recurrents suficients per a sostindre les despeses fixes i estructurals.

S'assenyala que una part important de l'activitat depén de subvencions i projectes finalistes, cosa que dificulta cobrir amb estabilitat les despeses generals. També es comenta la necessitat de separar amb més claredat els ingressos i les despeses per projectes, sense perdre de vista que existeixen costos estructurals comuns que han de ser assumits pel conjunt de l'entitat.

En coherència amb la presentació guia, es considera necessari conèixer l'estat financer real de l'entitat, distingint entre despeses fixes i estructurals, ingressos recurrents, altres despeses vinculades a projectes i justificacions, i despeses pendents de pagament.

Es proposa avançar cap a un sistema de control econòmic més clar, amb una graella o eina comuna que permeta identificar:

- els projectes actius;
- els ingressos vinculats a cada projecte;
- les despeses imputades;
- i la part de despesa estructural associada.

S'apunta igualment la necessitat que les persones responsables de projectes tinguen accés a aquesta informació i treballen amb un model compartit.

Es comenten també despeses pendents de pagament i la conveniència d'identificar-les amb precisió per a prioritzar-ne l'abonament quan siga possible.

3. LIMITACIONS ESTATUTÀRIES I ACTIVITAT ECONÒMICA

Es debat sobre les limitacions dels estatuts actuals per a desenvolupar determinades activitats generadores d'ingressos. En concret, es comenta que l'entitat té restriccions per a vendre productes o serveis en determinades condicions, i que això limita vies potencials de finançament.

Es valora la possibilitat d'explorar fórmules compatibles amb la naturalesa de l'associació, com ara acords de col·laboració o fórmules indirectes de comercialització, així com la conveniència d'estudiar en el futur una eventual alta en activitats econòmiques si això resultara jurídicament i organitzativament viable.

4. ESTATUTS I REGULARITZACIÓ FORMAL

Es constata que hi ha modificacions estatutàries i acords organitzatius adoptats o treballats en etapes anteriors que no han estat completament formalitzats o registrats administrativament.

En aquest sentit, es considera necessari:

- recopilar totes les modificacions i ajustos acumulats;
- ordenar-les en un text coherent;
- i elevar-les a una futura assemblea extraordinària per a la seua aprovació formal.

També es comenta la conveniència d'acompanyar la reforma estatutària d'un reglament intern bàsic de funcionament que permeta ordenar amb més claredat la gestió quotidiana.

5. ORGANITZACIÓ INTERNA I FUNCIONAMENT DELS PROJECTES

Es planteja la necessitat de formalitzar millor la relació entre l'entitat i les persones que impulsen o executen projectes, especialment pel que fa a:

- compromisos;
- responsabilitats;
- criteris econòmics;
- justificació de despeses;
- i retorn o aportació a l'estructura general de l'entitat.

Es considera important que tota persona responsable d'un projecte conega des de l'inici les regles de funcionament, incloent-hi la incidència de les despeses estructurals i els criteris de control i justificació.

S'acorda treballar en documents simples però clars que servisquen de base per a aquests compromisos, evitant situacions d'ambigüitat o dependència excessiva de pràctiques informals.

També es parla de la necessitat d'implantar eines de gestió més eficients, incloent-hi sistemes digitals o una intranet, encara que s'admet que la seua implantació requerirà adaptació tècnica i organitzativa.

6. PROPOSTA DE VOCALIES I GRUPS DE TREBALL

Es proposa ampliar i redefinir l'estructura de vocalies de l'entitat. La finalitat és distribuir millor les responsabilitats, facilitar el lideratge de línies de treball concretes i afavorir la incorporació de més persones a la vida activa de l'associació.

D'acord amb la presentació, es plantegen com a àmbits inicials de treball les vocalies de transformació social, cultura, educació i formació, comunicació, participació ciutadana, igualtat i drets lingüístics.

La proposta passa perquè cada vocalia:

- assumisca una àrea o línia de treball;
- pugua articular un grup de treball propi;
- i servisca com a porta d'entrada per a persones que vulguen col·laborar, fins i tot encara que no formen part inicialment de l'entitat.

Puntualització organitzativa sobre el Consell Permanent i de Gestió:

S'aclareix la necessitat de diferenciar clarament entre el Consell Permanent i el Consell de Gestió. Tradicionalment s'ha denominat Consell Permanent als càrrecs unipersonals, mentre que el Consell de Gestió correspon a la suma del Consell Permanent i les vocalies. Totes les vocalies formen part del Consell de Gestió i han de treballar en coordinació amb el Consell Permanent (o amb la nomenclatura definitiva que s'acorde). Es fa constar que aquesta distinció s'haurà d'esmenar i modificar formalment en els estatuts per corregir una errada arrossegada des de fa anys.

7. REGLAMENT BÀSIC DE FUNCIONAMENT

Es comenta la conveniència d'aprovar, encara que siga provisionalment i amb caràcter senzill, un reglament intern o unes normes bàsiques de funcionament que incloguen, entre altres qüestions:

- la periodicitat de les reunions;
- els canals de comunicació interna;
- el tractament de decisions urgents;
- i la necessitat de consultar al consell de gestió aquelles despeses o decisions que superen un determinat import o transcendència.

Prenent com a referència la proposta presentada, es considera oportú que, mentre es treballa la reforma estatutària, aquest funcionament temporal contemple almenys una reunió mensual, una comunitat de resposta ràpida per WhatsApp, un calendari coordinat des de comunicació, l'aprovació pel consell de les accions amb despeses superiors a 500 euros i la convocatòria de reunions extraordinàries quan calguen decisions immediates.

La finalitat d'aquest reglament seria facilitar un funcionament més ordenat fins que l'assemblea pugua validar formalment la nova estructura.

8. SITUACIÓ DEL PERSONAL, OBLIGACIONS LABORALS I DESPESES ESTRUCTURALS

Es revisa la situació de les despeses estructurals associades a la gerència, coordinació d'activitats, suport tècnic i comunicació. La presentació identifica aquests àmbits com a peces clau del funcionament ordinari i diferencia entre despeses estructurals i despeses imputables a projectes.

Es planteja mantindre, almenys provisionalment, aquelles funcions considerades necessàries per al funcionament ordinari, tot buscant fórmules més sostenibles econòmicament. En aquest marc, es comenta la possibilitat que alguna col·laboració professional passe d'un format laboral a un format de prestació de serveis com a persona autònoma, amb l'objectiu de reduir càrregues estructurals fixes.

La qüestió es tracta amb cautela, remarcant la necessitat de conciliar sostenibilitat econòmica, coherència organitzativa i respecte a les persones que desenvolupen aquestes tasques.

Dins d'aquest apartat, s'incorpora també una revisió de les obligacions legals que afecten l'entitat en relació amb la plantilla. Es fa constar la necessitat d'abordar, entre altres qüestions, els següents instruments i protocols:

- sistema de control horari;
- protocol de desconexió digital;
- protocol de teletreball;
- protocol davant l'assetjament laboral;
- protocol d'actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe;
- formació;
- i pla d'igualtat.

S'indica que aquests requeriments comporten uns costos recollits en la presentació annexa, però es planteja inicialment que part d'aquest treball, especialment pel que fa a la formació i a determinats continguts, podria resoldre's de manera assumible gràcies a l'aportació voluntària de la presidència.

Pel que fa al sistema de control horari, es comenta que ja es disposa d'una eina, el CREA, que podria començar a implantar-se en poques setmanes.

Quant als protocols d'assetjament, s'assenyala que existeix documentació prèvia, però que actualment es considera obsoleta tant des de la perspectiva legal com pel que fa a alguns continguts, i que caldrà actualitzar-la i ordenar-la al llarg de les setmanes següents.

9. SEGUIMENT DEL FESTIVAL DE CINEMA CIUTAT DE COMPROMÍS

A continuació es tracta l'organització del Festival de Cinema Ciutat de Compromís. Es recorda que la presentació del festival està prevista per a l'1 de juliol de 2026.

Pel que fa al jurat, es planteja a Emília la possibilitat que assumisca la presidència, atés que ja ha participat en altres edicions i que enguany ha fet gestions per a contactar amb diferents persones a fi de contribuir a la seua constitució.

Emília manifesta que la seua disposició està condicionada, en part, a conèixer qui assumirà la direcció del festival i quines directrius se'n derivaran, especialment en relació amb la línia de treball, els continguts i les bases.

S'exposa que la proposta existent en aquell moment és que José Ignacio Pastor mantinga la direcció, amb Lourdes Pastor com a codirectora, i que la coordinació general de la producció recaiga en Domingo Almiñana.

A partir d'ací s'obre un debat sobre la conveniència i la necessitat de la codirecció.

Puntualitzacions de José Ignacio Pastor sobre la direcció i la puntuació de la convocatòria:

1. Sobre la direcció del Festival:

José Ignacio Pastor manifesta que fins al dia anterior a la reunió no disposava de cap informació sobre els passos realitzats respecte al Festival després de l'assemblea, incloent-hi la data i el dia de la seua presentació. Respecte a l'organització del Festival, defensa la conveniència d'una direcció clara per a evitar disfuncions i dificultats operatives. Planteja que la presidenta de l'entitat pot formar part de l'equip del Festival, però remarca la necessitat de diferenciar clarament la direcció del Festival de la presidència de l'associació. En no acceptar-se aquesta opció per part de la presidència, José Ignacio declina dirigir el Festival. S'aclareix de manera explícita que en cap moment es va plantejar deixar l'entitat (com per error figurava en esborranys previs) sinó únicament la direcció del Festival, mantenint la seua disposició a continuar col·laborant amb ACICOM en termes generals o en parcel·les concretes.

2. Sobre la puntuació de la convocatòria (ICAA / Ministeri):

Durant el debat, Miquel Crespo aporta una informació sobre la puntuació prevista davant l'ICAA, afirmant inicialment que la fórmula de direcció/codirecció aportaria 15 punts. Aquesta qüestió es planteja com de capital importància. José Ignacio indica que aquesta qüestió no s'havia esmentat fins aleshores, manifesta dubtes sobre el seu encaix i assenyala que el fet que la presidenta siga una dona ja suposa la presència d'una dona en un alt càrrec del Festival. Posteriorment, en consultar les bases de la convocatòria del Ministeri, es comprova que la informació aportada pel gerent era errònia: la puntuació realment en joc per aquest concepte no eren 15 punts, sinó únicament 2 punts (i no 5 punts). S'informa finalment que la subvenció ha estat rebutjada per no haver assolit el punt de tall requerit.

El debat continua amb diferents intervencions sobre l'organització del Festival sense arribar a un acord definitiu abans de finalitzar la sessió.

10. ACORDS I LÍNIES D'ACCIÓ

D'acord amb el contingut de la reunió, queden recollides les següents línies de treball i acords de consens:

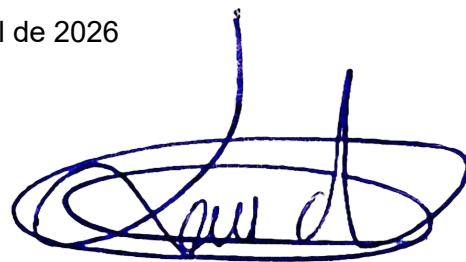
- ✦ **Preparar una assemblea extraordinària** per a abordar la situació de l'entitat i sotmetre a aprovació la reorganització necessària.
- ✦ **Ordenar i actualitzar el text estatutari**, incorporant-hi les modificacions acumulades pendents de formalització.
- ✦ **Elaborar un reglament intern bàsic** que regule provisionalment el funcionament del consell de gestió i dels projectes.
- ✦ **Definir una nova proposta de vocalies**, amb possibilitat de crear grups de treball vinculats a cadascuna.
- ✦ **Establir un model comú de seguiment econòmic per projectes**, que permeta diferenciar ingressos, despeses i costos estructurals.
- ✦ **Formalitzar millor els compromisos de les persones responsables de projectes**, mitjançant documents clars de funcionament i responsabilitat.
- ✦ **Identificar i revisar les despeses pendents de pagament per a planificar-ne l'abonament.**
- ✦ **Explorar fórmules organitzatives i jurídiques que permeten incrementar la sostenibilitat econòmica de l'entitat** dins del marc legal aplicable.
- ✦ **Revisar l'estructura de personal i col·laboracions**, buscant fórmules viables i sostenibles per al manteniment de l'activitat.
- ✦ **Iniciar la implantació del sistema de control horari** i planificar l'actualització o elaboració dels protocols laborals i d'igualtat pendents.
- ✦ **Mantindre o concretar en una reunió posterior la decisió sobre la direcció, la possible codirecció i la presidència del jurat del Festival de Cinema Ciutat de Compromís.**

ANNEX

S'incorpora a aquesta acta, com a annex de referència, la presentació titulada *Proposta de gestió 26/06/2026*, utilitzada com a base orientadora de la reunió.

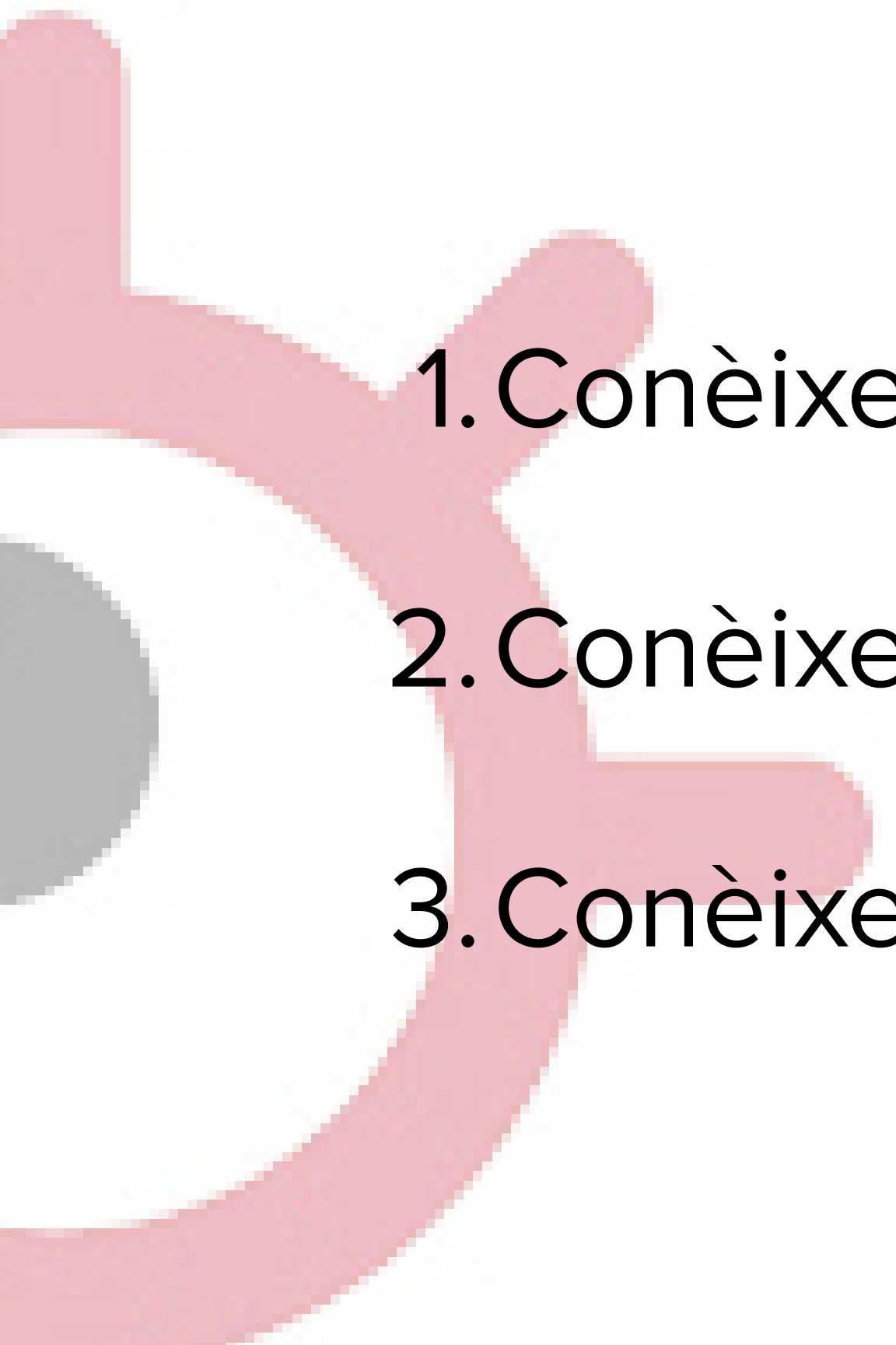
València a 28 de juliol de 2026


Signat: José Seoane Argudin
Secretari d'ACICOM


Vist i plau: Lourdes Pastor Verdú
Presidenta d'ACICOM

1. Conèixer la realitat d'ACICOM



- 
1. Conèixer l'estat financer real
 2. Conèixer els estatuts i estructura
 3. Conèixer el treball de les persones ocupades

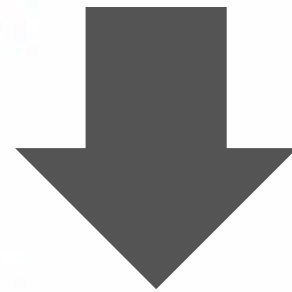
1. Conèixer l'estat financer real

- Despeses fixes i estructurals → ingressos recurrents
- Altres despeses vinculades a projectes i justificacions
- Despeses pendents de pagament

2. Conèixer els estatuts i funcionament

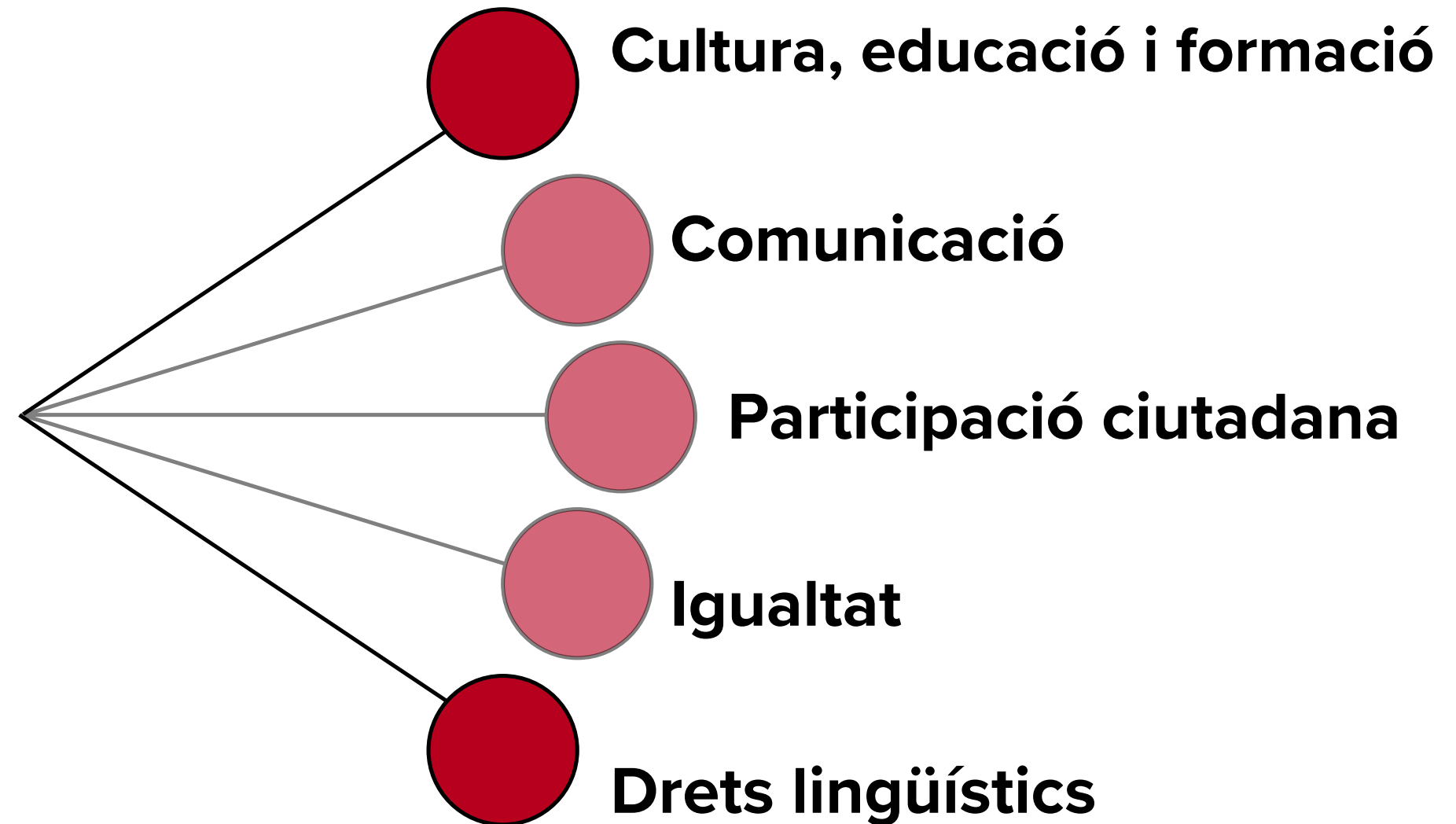
- Orgues reconeguts → Consell de Gestió
- Qüestions que poden limitar l'acció actual (per exemple: patrocinis, elecció de càrrecs, paper real de l'assemblea...)

Consell de Gestió



VOCALIES

Transformació social





VOCALIES

1 Cada vocal lidera un grup de treball

2 Cada grup funciona de manera autònoma

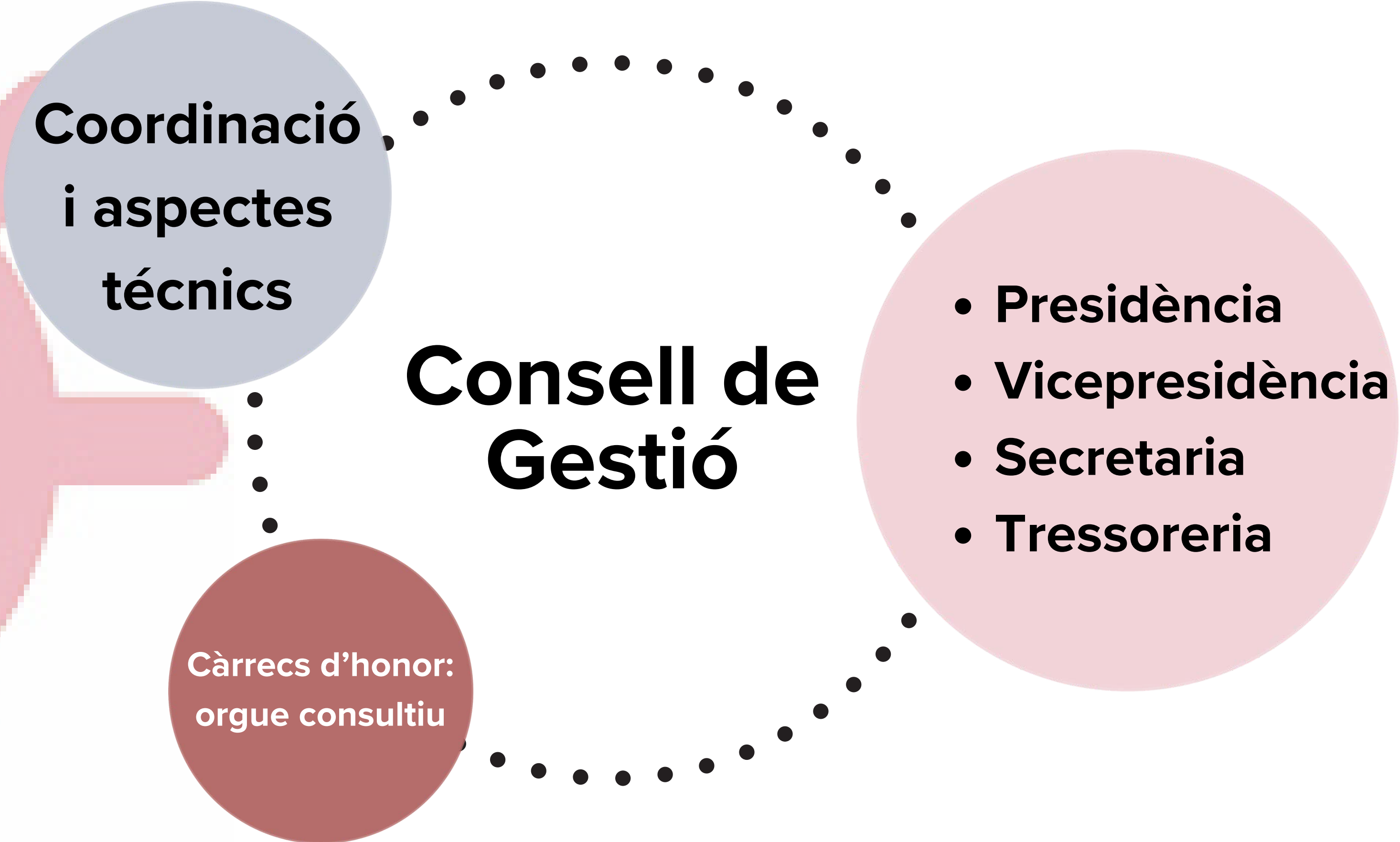
3 Decissions que han de passar pel Consell



VOCALIES

Coordinació,
aprovació i
comunicació les
decisions que
afecten
l'organització

Consell de
Gestió i
Comunicació



The diagram illustrates the structure of the Management Council (Consell de Gestió). It features a central text 'Consell de Gestió' surrounded by three colored circles: a light blue circle for 'Coordinació i aspectes tècnics', a light pink circle for the council's organs (Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tressoreria), and a dark red circle for 'Càrrecs d'honor: orgue consultiu'. A large, stylized pink gear is on the left, and a dotted line connects the three circles.

**Coordinació
i aspectes
tècnics**

Consell de Gestió

- **Presidència**
- **Vicepresidència**
- **Secretaria**
- **Tressoreria**

**Càrrecs d'honor:
orgue consultiu**

**Proposta de
funcionament
“temporal” del
consell de gestió**

1

Reunió mensual (mentre es treballa la proposta als Estatuts)

2

Canals de comunicació: comunitat de resposta ràpida Whatssap i calendari coordinat per comunicació

3

Accions amb despeses superiors a 500€ s'han d'aprobar al Consell

4

Reunions extraordinàries quan calguen decisions immediates

5

Treball de cadascú dels vocals: fer sòcies i socis



Gerència

Despesa estructural

- Identificació dels valors amb la nostra entitat
- Capacitat per gestionar persones i clima laboral
- Proactivitat
- Temps de dedicació
- Adaptabilitat

**Coordinació
d'activitats**

Despesa per projectes

- Eficiència i capacitat de resolució
- Disposat a incorporar i desenvolupar noves propostes
- Gran capacitat i potencial
- A futur, té potencial com a gerent
- Identificació amb els valors de l'entitat



Técnico

*Despesa estructural que
passaria a despesa per
projectes*

- Proactiu i propositiu
- Bon treballador per projectes i terminis
- S'identifica amb els valors comunitaris
- El valor de la seua feina pot ser amortitzable i justificable als projectes



Comunicació

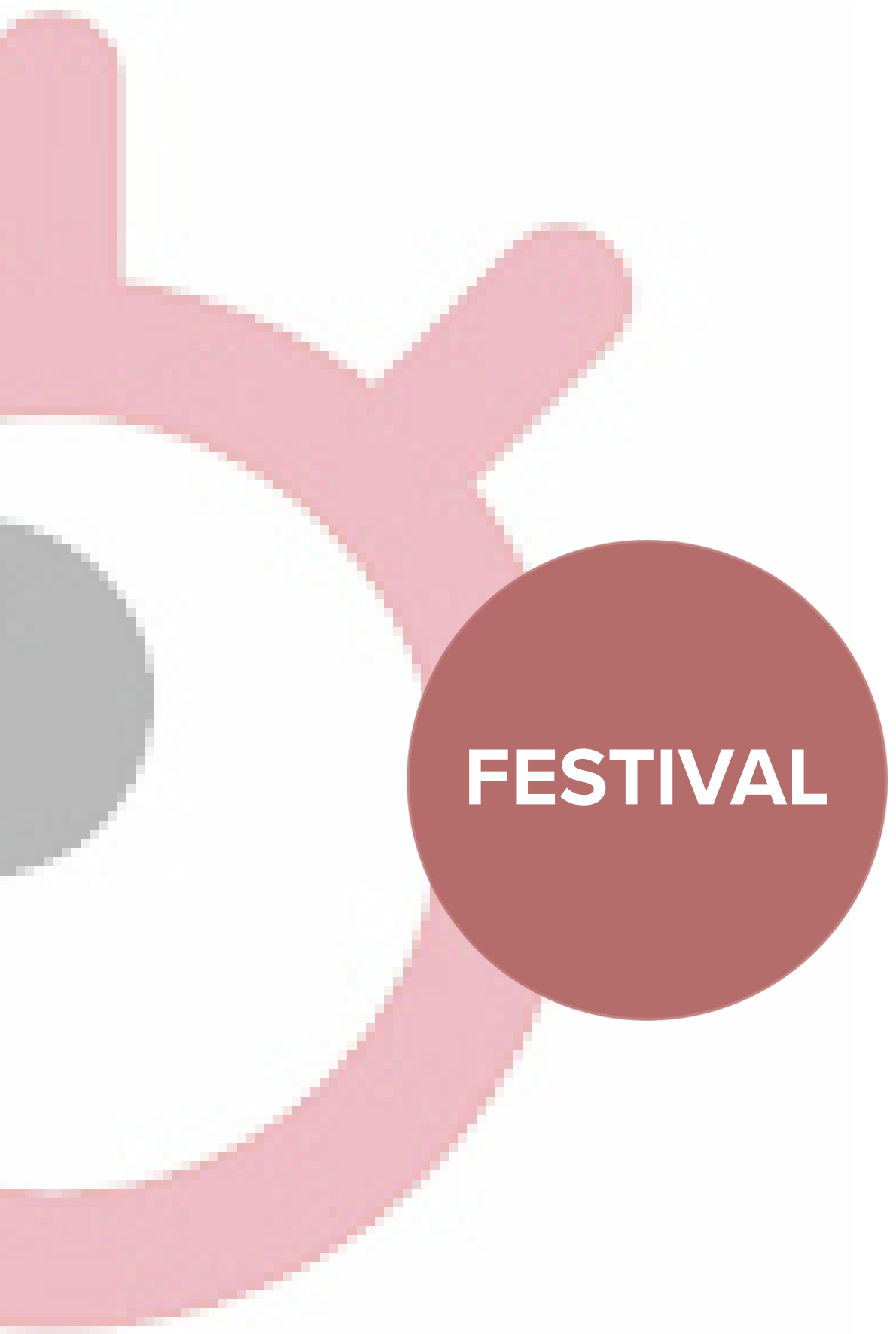
Despesa estructural

- Treball de periodista a baixa despesa
- Resilient als treballs encomanats
- Capacitat d'aprenentatge i evolució
- Bona disposició



Obligacions legals amb la plantilla (compliance)

- Sistema de control horari
- Protocol de desconexió digital (350€)
- Protocol de teletreball (450€)
- Protocol front a l'assetjament laboral (500€)
- Protocol d'actuació front l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe (650€)
- Formació (500/700€)
- Pla d'Igualtat (3000€)

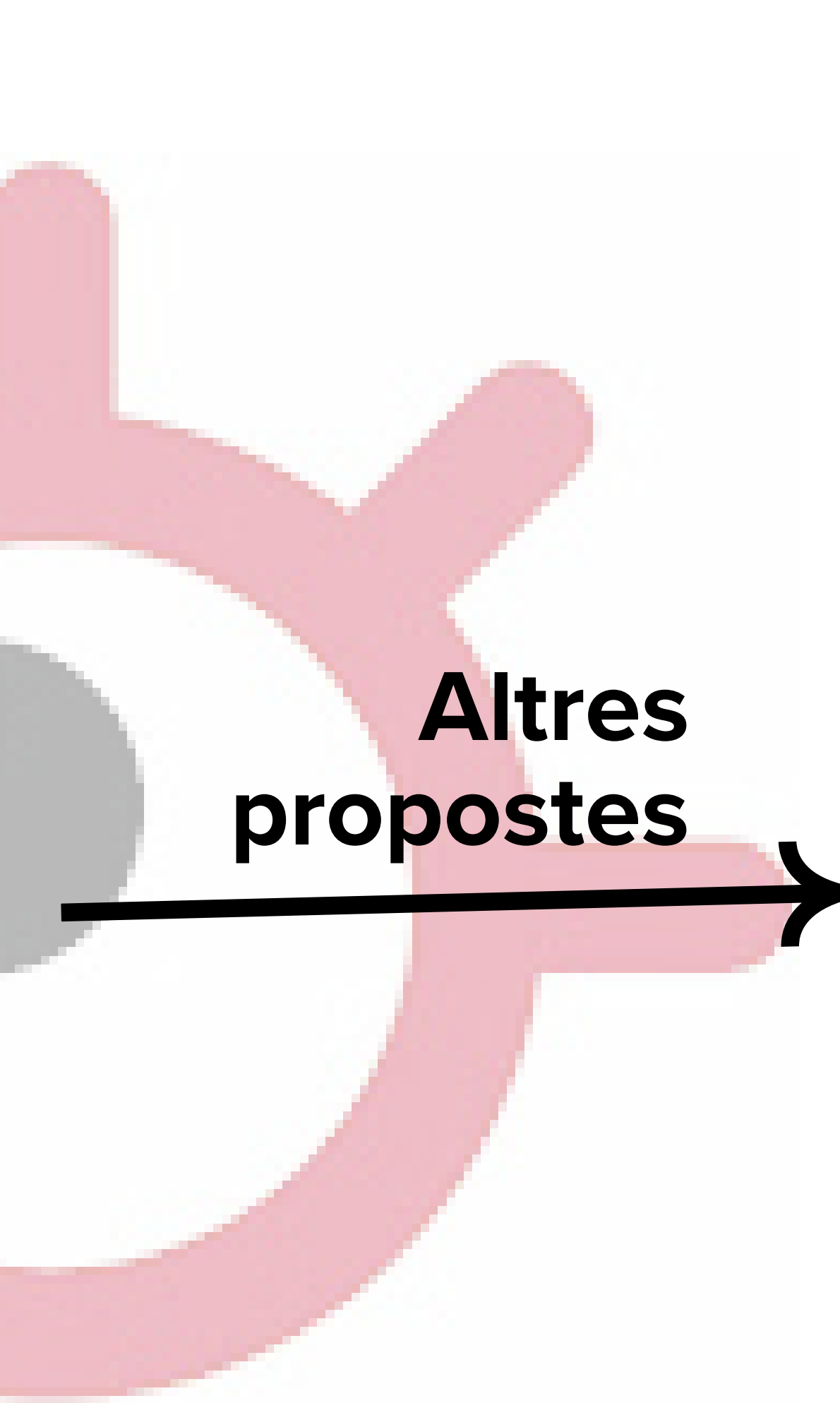


FESTIVAL

- **DIRECCIÓ: José Ignacio Pastor**
- Codirecció: Lules Pastor
- Coordinació: Domingo

Inauguració: 1 de juliol de 2026

Jurat: falta per determinar



Altres propostes

- Justícia Social
- Possible subvenció per subscripcions de premsa
- Subvenció de consum
- Estat de les subvencions actuals
- Duplicar les ofertes de cineclub
- Revisió del conveni de l'espai amb Acció Cultural.